

Обязанности совета старшекласника..

Председатель Совета старшекласников

- является инициатором и организатором деятельности Совета старшекласников;
- планирует и проводит заседания Совета старшекласников;
- распределяет задачи между членами Совета старшекласников в зависимости от распределения по секторам;
- вовлекает как можно большее число учащихся в работу самоуправления;
- сотрудничает с кафедрой воспитательной работы, администрацией гимназии, учителями;
- отвечает за работу Совета старшекласников, являясь образцом активности, творчества.

. Заместитель председателя Совета старшекласников +2

- это правая рука председателя Совета старшекласников, человек, способный нести ответственность за порученное дело;
- во время отсутствия председателя выполняет его обязанности;
- помогает в осуществлении поставленных перед Советом старшекласников задач;
- является аккумулятором идей ученического коллектива школы, лично отвечает за главные направления работы самоуправления.

3. Права и обязанности секторов Совета старшекласников.

а) **Учебный сектор+2** является инициатором и помощником в проведении интеллектуальных игр, учебно-познавательных мероприятий;

- проводит работу по оказанию помощи, силами однокласников, отставшим по объективным причинам от учебной программы детям;
- заслушивает отчеты о состоянии успеваемости учебных секторов классов;
- проводит "выездные" заседания учебного сектора в тревожных, в плане успеваемости, классах;
- вызывает на свои заседания учащихся, получивших за истекший период (месяц, четверть) ряд неудовлетворительных оценок.

б) **Правовой сектор +2** принимает участие в разработке нормативных документов, касающихся деятельности Совета старшекласников;

- занимается вопросами постановки (по решению, ходатайству классного коллектива) на внутришкольный учет и снятию с него (по решению классного коллектива, в случае изменения поведения в лучшую сторону);
- проводит работу с учащимися, стоящими на внутришкольном учете, с привлечением родительского комитета, работников ИДН;
- разбирает конфликтные ситуации, возникающие в классах, являясь гарантом справедливости;
- оказывает посильную помощь кафедре воспитательной работы по профилактике правонарушений среди учащихся;
- является активным участником игр по правовой тематике.

в) **Спортивно-оздоровительный сектор +2**

- регулярно контролирует санитарное состояние классных комнат;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм учащимися школы (опрятный вид, форма, наличие сменной обуви);
- помогает в проверке сохранности мебели, качества проведенных генеральных и ежедневных уборок и общественно-полезного труда, связанного с уборкой закрепленной территории.
- через деятельность физоргов налаживает общешкольную спортивную работу;
- выступает не только помощником в организации спортивных мероприятий классов, школы, но и является активным участником оных;
- помогает в организации и проведении физкультурных минуток в классах.

г) **Культурно-массовый сектор+2**

- инициатор, организатор и участник мелких и крупных воспитательных мероприятий:
- тематических вечеров;
- развлекательных программ;
- дискотек, КВН;
- праздничных концертов и утренников.

е) **Пресс-центр +2**

- ответственен за выпуск стенных газет;
- руководит и участвует в оформлении школы к праздникам и торжественным линейкам;
- доводит до сведения школы через информационный бюллетень результаты соревнований, олимпиад, выставок.